REGULAMIN DOFINANSOWANIA KOSZTÓW PRZEJAZDU GRUP ZORGANIZOWANYCH NA TSW 2027

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem programu dofinansowania jest Oficyna Wydawnicza Oikos sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kaliska 1 m. 7, 02-316 Warszawa, NIP 118-00-09-226, KRS 0000082863, dalej: „Organizator”.

2. Program dotyczy dofinansowania kosztów zbiorowego przejazdu zorganizowanych grup zwiedzających z terenu Polski na XVII Targi Sadownictwa i Warzywnictwa TSW 2027, odbywające się 14–15 stycznia 2027 r. przy ul. Zakładowej 1 w Kielcach.

3. Dofinansowanie dotyczy wyłącznie przejazdu drogowego grupy na TSW 2027 i podróży powrotnej. Nie obejmuje noclegów, wyżywienia, przejazdów dodatkowych, objazdów ani innych kosztów niezwiązanych bezpośrednio z zaakceptowaną trasą.

4. Środki na dofinansowanie są ograniczone. Zgłoszenia spełniające warunki regulaminu rozpatrywane są według kolejności ich otrzymania, do wyczerpania środków. Samo przesłanie formularza nie oznacza przyznania dopłaty.

§ 2. Uprawnieni zgłaszający i warunki udziału

1. Zgłoszenia może dokonać przedstawiciel ośrodka doradztwa rolniczego, gminy, sołectwa, izby lub koła rolniczego, grupy producentów, zrzeszenia, stowarzyszenia lub organizacji branżowej, szkoły, uczelni, sklepu branżowego albo innej grupy zorganizowanej.

2. Na każdy zgłoszony autobus (autokar) musi przypadać co najmniej 25 faktycznie przybyłych uczestników grupy; na każdy zgłoszony bus – co najmniej 7 faktycznie przybyłych uczestników. Kierowcy wykonującego wyłącznie przewóz nie wlicza się do liczby uczestników.

3. Dofinansowanie przysługuje wyłącznie pojazdom wskazanym w zgłoszeniu i zaakceptowanym przez Organizatora. W razie zgłoszenia więcej niż jednego pojazdu wymagane minimum osób ocenia się odrębnie dla każdego pojazdu.

4. Jeżeli zgłaszający nie ma możliwości rozliczenia środków we własnym imieniu, sposób rozliczenia musi być uzgodniony z Organizatorem przed realizacją przejazdu.

§ 3. Zasady obliczania dofinansowania

1. Stawka kalkulacyjna dopłaty wynosi:

a) autobus/autokar – 1,00 zł netto za kilometr zaakceptowanej trasy w obie strony;

b) bus – 0,50 zł netto za kilometr zaakceptowanej trasy w obie strony.

2. Odległość stanowi suma kilometrów drogowych na trasie od miejscowości wyjazdu wskazanej w zgłoszeniu do miejsca TSW 2027 w Kielcach i z powrotem. Organizator ustala odległość na podstawie kalkulatora tras drogowych (w szczególności google.com/maps) i wskazuje ją w potwierdzeniu przyznania dopłaty.

3. Kwota podana w potwierdzeniu stanowi maksymalną wartość dopłaty według stawki netto. Podatek VAT może być rozliczony dodatkowo wyłącznie wtedy i w takiej wysokości, w jakiej wynika to z prawidłowo udokumentowanej, opodatkowanej czynności. Samo przyznanie dopłaty nie stanowi podstawy do automatycznego doliczenia VAT.

4. Dopłata nie może przekroczyć prawidłowo udokumentowanego kosztu przejazdu przypadającego na zaakceptowany pojazd. Nie przysługuje podwójne finansowanie tego samego kosztu.

§ 4. Zgłoszenie wyłącznie przez formularz elektroniczny

1. Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie za pośrednictwem formularza internetowego https://tsw.pl/dofinansowanie/form, najpóźniej do 8 stycznia 2027 r. Zgłoszenia papierowe i wiadomości e-mail nie zastępują formularza elektronicznego.

2. Zgłaszający podaje w formularzu prawdziwe i aktualne dane organizatora i osoby kontaktowej, rodzaj i liczbę pojazdów, liczbę uczestników, miejscowość i kod pocztowy wyjazdu, planowany dzień przyjazdu oraz inne wymagane informacje.

3. Po przesłaniu formularza zgłoszenie podlega weryfikacji. Dofinansowanie zostaje warunkowo przyznane dopiero po otrzymaniu przez zgłaszającego wiadomości e-mail od Organizatora, zawierającej potwierdzenie przyznania dopłaty, indywidualny numer identyfikacyjny, zaakceptowaną liczbę pojazdów, trasę i maksymalną kwotę dopłaty.

4. W potwierdzeniu Organizator wskazuje także sposób przekazania bezpłatnych wejściówek dla zaakceptowanej grupy, zgodnie z zasadami udziału w TSW 2027. Zmiana terminu, trasy, liczby lub rodzaju pojazdów wymaga zgłoszenia Organizatorowi i jego ponownej akceptacji przed przyjazdem. Zmiany nie powodują automatycznego zwiększenia dopłaty.

5. Jeżeli środki programu zostaną wyczerpane, Organizator może zakończyć przyjmowanie kolejnych zgłoszeń przed terminem, publikując odpowiedni komunikat na stronie internetowej.

§ 5. Obowiązki w dniu przyjazdu – papierowa lista uczestników

1. W dniu przyjazdu grupy na TSW 2027, tj. 14 lub 15 stycznia 2027 r., jej przedstawiciel ma obowiązek osobiście dostarczyć PAPIEROWĄ, czytelnie wypełnioną listę uczestników do Biura Obsługi Wystawców w hali 6 na terenie targów.

2. Lista musi zawierać numer identyfikacyjny zgłoszenia, nazwę organizatora wyjazdu, datę przyjazdu, rodzaj i oznaczenie każdego zgłoszonego pojazdu, imiona i nazwiska osób, które rzeczywiście przyjechały danym pojazdem, oraz podpis przedstawiciela grupy potwierdzający zgodność danych ze stanem faktycznym. Nie należy podawać numerów PESEL ani innych danych niewymaganych do weryfikacji. Gdy lista obejmuje kilka stron, każdą należy oznaczyć numerem zgłoszenia i pojazdu oraz podpisać.

3. Przedstawiciel grupy powinien umożliwić upoważnionym pracownikom Organizatora sprawdzenie rzeczywistej liczby uczestników. Organizator może potwierdzić odbiór listy w dokumentacji zgłoszenia.

4. Niedostarczenie papierowej listy w dniu przyjazdu do Biura Obsługi Wystawców w hali 6, brak możliwości potwierdzenia liczby uczestników lub niespełnienie wymaganego minimum dla pojazdu stanowią podstawę odmowy wypłaty dopłaty za ten pojazd.

§ 6. Rozliczenie i wypłata dopłaty

1. Dofinansowanie wypłaca się po zakończeniu targów i pozytywnej weryfikacji warunków zgłoszenia, papierowej listy uczestników oraz prawidłowych dokumentów rozliczeniowych.

2. Dokumenty rozliczeniowe inne niż papierowa lista uczestników muszą zostać doręczone Organizatorowi najpóźniej do 15 lutego 2027 r. Dokumenty niebędące fakturami ustrukturyzowanymi można przekazać na adres tsw@tsw.pl (z numerem zgłoszenia w tytule) lub pocztą na adres siedziby Organizatora, jeśli forma ta jest prawnie dopuszczalna.

3. Jeżeli rozliczenie wymaga faktury objętej obowiązkiem wystawienia w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), wystawca faktury sporządza ją i udostępnia w KSeF zgodnie z przepisami ustawy o VAT. Faktura ustrukturyzowana wystawiona w trybie online jest co do zasady uznawana za otrzymaną przez Organizatora w dniu nadania jej numeru identyfikacyjnego KSeF. W celu powiązania faktury ze zgłoszeniem wystawca lub przedstawiciel grupy przekazuje na tsw@tsw.pl numer zgłoszenia oraz numer KSeF faktury, jeżeli został już nadany. Samo przesłanie obrazu faktury (PDF) e-mailem nie zastępuje obowiązkowego wystawienia jej w KSeF.

4. Podstawą wypłaty jest dokumentacja potwierdzająca faktyczny i prawidłowo udokumentowany koszt zaakceptowanego przejazdu oraz rachunek bankowy podmiotu uprawnionego do otrzymania dopłaty. Sposób udokumentowania dopłaty, strony transakcji i odbiorcę płatności należy uzgodnić z Organizatorem przed realizacją przejazdu. Dane nabywcy na fakturze muszą odpowiadać rzeczywistemu stosunkowi prawnemu; fakturę na Oficynę Wydawniczą Oikos sp. z o.o. (NIP 118-00-09-226) wolno wystawić tylko wtedy, gdy Oikos jest rzeczywistym nabywcą dokumentowanej usługi.

5. W przypadku dopuszczonego prawem trybu offline, niedostępności lub awarii KSeF wystawca faktury stosuje właściwą procedurę jej udostępnienia i późniejszego przekazania do KSeF w terminie przewidzianym przepisami. Jeżeli zachodzi potrzeba przekazania dokumentu poza KSeF, sposób jego doręczenia do Organizatora należy niezwłocznie uzgodnić z Biurem Organizatora.

6. Jeśli rozliczenie ma nastąpić bezpośrednio z przewoźnikiem, wymaga to wcześniejszej akceptacji Organizatora oraz dokumentów zgodnych z rzeczywistą transakcją. Samo wskazanie przewoźnika nie przenosi na niego prawa do dopłaty.

7. Dokumenty niekompletne, nieprawidłowe lub doręczone po terminie mogą skutkować odmową wypłaty po umożliwieniu wyjaśnienia niezgodności w rozsądnym terminie wyznaczonym przez Organizatora. Dofinansowanie wypłacane jest przelewem po zatwierdzeniu rozliczenia.

§ 7. Weryfikacja, odmowa i zwrot dofinansowania

1. Organizator może odmówić przyznania lub wypłaty dopłaty w razie niespełnienia regulaminu, wyczerpania środków przed akceptacją zgłoszenia, podania nieprawdziwych danych, nieodbycia przejazdu, braku wymaganej papierowej listy lub rozbieżności między zgłoszeniem a faktyczną liczbą osób.

2. Jeśli nieprawidłowość zostanie stwierdzona po wypłacie, Organizator może żądać zwrotu nienależnie wypłaconej kwoty zgodnie z obowiązującymi przepisami. Nie wyłącza to prawa do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

3. Zastrzeżenia dotyczące zgłoszenia lub rozliczenia można przesyłać na tsw@tsw.pl, podając numer identyfikacyjny oraz opis sprawy. Organizator udzieli odpowiedzi w terminie 14 dni od otrzymania kompletnego zgłoszenia reklamacyjnego.

§ 8. Dane osobowe i fotografowanie podczas wydarzenia

1. Dane osobowe podane w formularzu i papierowej liście uczestników są przetwarzane w zakresie niezbędnym do obsługi programu, weryfikacji udziału, rozliczenia dopłat, realizacji obowiązków prawnych oraz ewentualnego dochodzenia lub obrony roszczeń. Szczegółowe informacje zawarto w załączniku nr 1 do regulaminu.

2. Zgłaszający jest zobowiązany przekazać uczestnikom grupy informację o przetwarzaniu ich danych zawartą w załączniku nr 1, przed przekazaniem Organizatorowi listy uczestników. Nie zwalnia to Organizatora z jego obowiązków wynikających z RODO.

3. Samo zgłoszenie grupy ani akceptacja regulaminu nie stanowią zgody na otrzymywanie marketingu elektronicznego. Ewentualne zgody marketingowe są dobrowolne, odrębne i nie wpływają na prawo do ubiegania się o dopłatę.

4. Podczas TSW mogą być wykonywane zdjęcia i nagrania. Zasady przetwarzania danych i rozpowszechniania wizerunku określają obowiązujące przepisy oraz stosowne informacje udostępnione uczestnikom wydarzenia.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin stosuje się do zgłoszeń dofinansowania na TSW 2027. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego. Udział w targach podlega odrębnemu regulaminowi dla zwiedzających.

2. Organizator może zmienić regulamin z ważnych przyczyn prawnych lub organizacyjnych, z publikacją informacji o zmianie na stronie internetowej. Zmiana nie narusza przyznanych już uprawnień, chyba że wymagają tego bezwzględnie obowiązujące przepisy.

3. Kontakt w sprawie dofinansowania: Izabela Czak-Żukowska, i.zukowska@oikos.net.pl, tel. +48 693 074 666.

ZAŁĄCZNIK NR 1. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Dotyczy osoby zgłaszającej grupę oraz uczestników, których dane znajdują się na papierowej liście.

1. Administratorem danych jest Oficyna Wydawnicza Oikos sp. z o.o., ul. Kaliska 1 m. 7, 02-316 Warszawa, NIP 118-00-09-226; kontakt: tsw@tsw.pl.

2. Przetwarzamy dane kontaktowe zgłaszającego oraz dane niezbędne do rejestracji i rozliczenia transportu, a w przypadku uczestników – imię, nazwisko, informację o udziale i przypisanie do pojazdu.

3. Cele i podstawy prawne: (a) obsługa zgłoszenia i kontakt – art. 6 ust. 1 lit. b RODO, jeżeli osoba zgłaszająca jest stroną umowy, albo art. 6 ust. 1 lit. f RODO (uzasadniony interes Organizatora w realizacji programu); (b) potwierdzanie przyjazdu osób z papierowej listy i zapobieganie nadużyciom – art. 6 ust. 1 lit. f RODO; (c) realizacja obowiązków rachunkowych i podatkowych, w tym obsługa faktur otrzymywanych lub wystawianych przez Organizatora w KSeF, o ile obowiązek ten ma zastosowanie – art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami podatkowymi; (d) ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

4. Odbiorcami danych mogą być upoważnieni pracownicy i współpracownicy Organizatora, dostawcy formularza i systemów IT, podmioty prowadzące obsługę księgową lub prawną, a także organy uprawnione przepisami prawa. W zakresie danych zawartych na fakturach ustrukturyzowanych przetwarzanych w KSeF dane mogą być udostępniane Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej i właściwym organom administracji skarbowej, zgodnie z przepisami prawa podatkowego. W przypadku faktur dokumentujących usługi przewozowe, które wystawia przewoźnik lub inny dostawca, dane do KSeF wprowadza właściwy wystawca faktury, nie Organizator.

5. Dane z formularza i papierowych list uczestników przechowujemy przez okres niezbędny do obsługi, weryfikacji i rozliczenia programu, a następnie — w odpowiednim zakresie — przez czas wymagany przepisami rachunkowo-podatkowymi albo konieczny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Dane osobowe zawarte w fakturach ustrukturyzowanych są przechowywane w KSeF przez 10 lat, licząc od końca roku, w którym wystawiono fakturę. Okres ten dotyczy faktur przechowywanych w KSeF i nie oznacza automatycznie 10-letniego przechowywania wszystkich danych z formularza zgłoszeniowego lub papierowych list uczestników przez Organizatora.

6. Osobom, których dane dotyczą, przysługują w przypadkach przewidzianych RODO prawa dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu oraz przenoszenia danych (jeśli ma zastosowanie), a także wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie danych osoby zgłaszającej oznaczonych jako wymagane jest konieczne do obsługi wniosku. Podanie imion i nazwisk faktycznych uczestników w papierowej liście jest konieczne do potwierdzenia spełnienia warunków dopłaty. Nie należy podawać PESEL ani danych szczególnych kategorii.

8. Dane uczestników otrzymujemy od przedstawiciela grupy; przedstawiciel powinien przekazać im tę informację przed sporządzeniem listy. Udział w programie nie wiąże się z decyzjami wywołującymi skutki prawne podejmowanymi wyłącznie w sposób zautomatyzowany.

9. W zakresie zdjęć i nagrań podczas TSW informacje o celach, podstawach prawnych i prawach osób są przekazywane niezależnie w informacjach dotyczących dokumentowania wydarzenia. Publikowanie indywidualnych ujęć może wymagać odrębnego zezwolenia.

Uwaga wdrożeniowa: przed publikacją należy potwierdzić faktycznych odbiorców danych, używane systemy, ewentualne transfery poza EOG, dane IOD (jeśli wyznaczono), retencję oraz prawdziwość informacji o automatycznym podejmowaniu decyzji.

ZAŁĄCZNIK NR 2. PAPIEROWA LISTA UCZESTNIKÓW

Obowiązkowo do dostarczenia w dniu przyjazdu do Biura Obsługi Wystawców – hala 6. Osobna lista dla każdego pojazdu. W razie potrzeby dodaj kolejną kartę, wpisz ten sam numer zgłoszenia i oznaczenie pojazdu, a następnie ją podpisz.

Numer identyfikacyjny zgłoszenia: .....

Nazwa organizatora grupy: .....

Data przyjazdu: □ 14.01.2027 □ 15.01.2027 Typ pojazdu: □ autobus/autokar □ bus

Oznaczenie pojazdu (np. nr rejestracyjny): .....

Miejscowość wyjazdu: .....

Lp.	Imię	Nazwisko
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

Liczba uczestników na liście: ..... (bez kierowcy)

Potwierdzam zgodność danych ze stanem faktycznym:

.....

Imię, nazwisko i podpis przedstawiciela grupy

Miejsce na potwierdzenie odbioru przez Biuro Obsługi Wystawców (hala 6): .....